**关于2025年寒假后勤服务时间的通知**

各二级学院（部）、机关各部门、教辅及直属单位：

根据学校寒假工作安排及学校教学计划，后勤服务时间安排如下：

1. **饮食服务**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **区域** | **寒假服务时间** | **备注** |
| 西和食堂一楼 | 正常服务早餐7:00—8:30中餐11:00—12:30晚餐16:30—18:002月21日起恢复正常营业 | 订餐电话：85070913 订餐时间：午餐10:30之前晚餐16:00之前送餐时间： 午餐11:00—11:30 晚餐16:30—17:00 |
| 西和食堂二楼教工餐厅 | 1月16日-2月20日暂停营业2月21日恢复正常营业 |
| 东和食堂二楼 | 1月15日-2月20日暂停营业2月21日恢复正常营业 |
| 西和食堂三楼（和满仓） | 1月16日-2月20日暂停营业2月21日恢复正常营业 |   |
| 听松康诺餐厅 | 1月16日- 2月20日暂停营业2月21日恢复正常营业 |   |

1. **公寓服务**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **区域** | **寒假服务时间** | **备注** |
| **研究生楼及本科生楼**（东和8#、9#，西和5#、6#、7#、13#）根据留校学生名单安排**留学生楼**（东和7#） | 正常服务 | 公寓值班电话：85070932、8507091985070921、8507092285070932、8507098085070920公寓报修电话：西和公寓85070930东和公寓85070931 |
| 其他楼宇 | 1月15日起逐步封楼2月17日开楼 |

1. **公共服务**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **区域** | **寒假服务时间** | **备注** |
| 会务服务 | 1月20日-2月18日预约服务 | 预约电话：85070948 |
| 文印服务 | 1月20日-2月18日预约服务 | 预约电话：85070936 |
| 收发服务 | 1月28日-2月4日暂停服务其他时间正常服务 | 服务电话：85070937 |
| 用车服务 | 24小时值班 | 服务电话：85070952 |
| 多媒体教室 | 1月16日-2月20日全部关闭 2月21日正式开放 | 服务电话：85070768 |
| 水晶剧场 | 1月20日-2月18日预约服务 | 预约电话：85070950 |
| 办公区桶装水 | 1月20日-2月18日暂停服务2月19日恢复服务 | 服务电话：19357099491 |
| 东和超市 | 1月15日-2月21日暂停服务2月22日恢复服务 | 服务电话：85070935 |
| 和风居会议室 | 1月20日-2月18日预约服务 | 预约电话：85070948 |
| 灵峰超市 | 1月16日-2月17日暂停服务 2月18日恢复服务 |  |
| 校园公交专线 | 1月16日-2月23日暂停营运2月24日恢复服务 |  |

**四、医疗服务**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **区域** | **寒假服务时间** | **备注** |
| 卫生所 | 门诊服务8:30-16:30(法定节假日及双休日除外) | 24小时电话值班服务电话：85070120 |

**五、“一卡通”充值服务**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **区域** | **寒假服务时间** | **备注** |
| 西和食堂充值点 | 1月20日-2月18日10：30-12：30(法定节假日及双休日除外)2月19日恢复正常充值服务 | 服务电话： 15168385326 15325883930 |
| 师生服务中心充值点 | 1月20日-2月18日暂停服务2月19日恢复正常充值服务 |
| **注：校园一卡通充值可用支付宝，补办卡可用西和食堂充值点的自助补卡机。** |

**六、水电维修服务**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **区域** | **寒假服务时间** | **备注** |
| 教学区维修 | 24小时值班 | 服务电话：85070928 |
| 东和学生公寓维修 | 24小时值班 | 服务电话：85070931 |
| 西和学生公寓维修 | 24小时值班 | 服务电话：85070930 |
| 高配（含电梯）维护 | 24小时值班 | 服务电话：85070927 |
| 弱电维护 | 8:30-16:30 （法定节假日及双休日除外） | 服务电话：85070917 |

**七、校车服务**

按照学校内网《关于2025年寒假期间教职工班车安排的通知》运行。

**八、总值班**

后勤总值班室（服务热线85070900）寒假期间24小时值班，以上有未尽事宜或有需要提供后勤服务可先行电话联系。

特此通知。

后勤服务中心

2025年1月14日