附件1:

**节约金点子申报表**

1.申报人信息

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工号 | 姓名 | 部门 | 联系电话 |
|  |  |  |  |

2.金点子名称

3.适用场景（可多选□）

□ 教学楼　□ 学生宿舍 □ 食堂　□ 办公区　□ 校园公共区域（路灯/绿化等）□其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.现状问题描述（描述当前浪费现象，附数据更佳）

1. 具体实施方案（分步骤说明，可包含以下要点)

改进措施：如设备改造、流程优化、行为管理（300字内）;所需支持：是否需要资金/技术/部门协作;

实施周期：□1周内　□1个月　□3个月　□长期维护

6.预期效益

7.后勤服务中心审核意见

□ 采纳实施　□ 需进一步论证　□ 暂不适用